

Утвержден
Решением № 1
Единственного учредителя
Автономной некоммерческой организации
«Центр реализации творческих проектов «Инклюзион»
от «26» октября 2016 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
«Центр реализации творческих проектов «Инклюзион»»

г. Москва
2016г.

1. Общие положения

- 1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр реализации творческих проектов «Инклюзион», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной юридическим лицом Российской Федерации на основе добровольного имущественного вноса в целях предоставления услуг в сфере реализации творческих проектов, а также в сфере творчества, культурно-просветительских, досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных услуг инвалидам, гражданам с мультисенсорными нарушениями здоровья (нарушение слуха и/или зрения с иными сочетанными нарушениями здоровья).
- 1.2 Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.3 Организация не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Полученная прибыль используется для выполнения целей Организации, определенных в настоящем Уставе, и не распределяется учредителю.
- 1.4 Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Центр реализации творческих проектов «Инклюзион».
- Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «Инклюзион».
- Наименование Организации на английском языке: Autonomous non-commercial organization «Center for the Implementation of Creative Projects «Inclusion».
- 1.5 Учредителем Организации является Благотворительный фонд «Фонд поддержки слепоглухих «Со-единение».
- 1.6 Организация является юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации и считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 1.7 Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями Организации, предусмотренными Уставом Организации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.
- 1.8 Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.9 Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.
- 1.10. Организация имеет право создавать в порядке, установленном законодательством, на территории Российской Федерации представительства и филиалы.

1.11. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12 Организация может осуществлять любые виды деятельности, отвечающие ее уставным целям, если они не запрещены действующим законодательством РФ.

1.13 Средства, полученные от деятельности Организации, не подлежат перераспределению между учредителем и другими лицами, а направляются на достижение уставных целей Организации.

1.14. Организация создана без ограничения срока действия.

1.15. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Москва.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Организация создана в целях предоставления услуг в сфере реализации творческих проектов, а также в сфере творчества, культурно-просветительских, досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных услуг инвалидам, гражданам с мультисенсорными нарушениями здоровья (нарушение слуха и/или зрения с иными сочетанными нарушениями здоровья).

2.2. Предметом деятельности Организации, является:

2.2.1. Содействие в социальной адаптации и создании без барьерной среды для полноценной социальной интеграции в общественной жизни.

2.2.2. Всесторонняя поддержка культурной и самодеятельной творческой инициативы инвалидов, граждан с мультисенсорными нарушениями здоровья (нарушение слуха и/или зрения с иными сочетанными нарушениями здоровья).

2.2.3. Содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе.

2.2.4. Содействие организации безопасного и комфортного пространства мирового уровня для инвалидов, граждан с ограниченными возможностями.

2.2.5. Содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, способствующей духовному развитию личности.

2.2.6. Содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан.

2.2.7. Содействие деятельности в сфере физической культуры и массового спорта.

2.2.9 Проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- демонстрация аудио-, видео-, теле-, радио- и кинопродукции;

- организация библиотек, проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение

- благотворительных распродаж, проведение тематических вечеров, лекций, других форм просветительской деятельности.
- 2.2.10 Создание и исполнение инклюзивных театральных постановок, перформансов, выставок, произведений музыкального и других видов искусства.
- 2.2.11 Обучение и развитие творческих способностей инвалидов, граждан с мультисенсорными нарушениями здоровья (нарушение слуха и/или зрения с иными сочетанными нарушениями здоровья).
- 2.2.12. Содействие в создании доступной среды в учреждениях культуры для инвалидов, граждан с мультисенсорными нарушениями здоровья (нарушение слуха и/или зрения с иными сочетанными нарушениями здоровья)
- 2.2.13. Содействие добровольческой деятельности.
- 2.2.14. Осуществление программ по социально-культурной активности инвалидов, граждан с мультисенсорными нарушениями здоровья (нарушение слуха и/или зрения с иными сочетанными нарушениями здоровья), организации досуга и отдыха.
- 2.2.15. Содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы.
- 2.2.16. Содействие в оказании профессиональной реабилитации, профориентации, трудоустройстве, в организации собственного бизнеса.
- 2.2.17. Содействие в организации рабочих мест для инвалидов, граждан с мультисенсорными нарушениями здоровья (нарушение слуха и/или зрения с иными сочетанными нарушениями здоровья) и специализированных условий на рабочих местах.
- 2.2.19. Содействие в организации досуга, в том числе посещения музеев, галерей, театров, кинотеатров, цирков, творческих и литературных кружков для инвалидов, граждан с мультисенсорными нарушениями здоровья (нарушение слуха и/или зрения с иными сочетанными нарушениями здоровья).
- 2.2.20. Осуществление культурно-просветительской деятельности с инвалидами, гражданами с мультисенсорными нарушениями здоровья (нарушение слуха и/или зрения с иными сочетанными нарушениями здоровья).
- 2.2.21. Содействие в профессиональной ориентации инвалидов, граждан с мультисенсорными нарушениями здоровья (нарушение слуха и/или зрения с иными сочетанными нарушениями здоровья).
- 2.2.22. Содействие в профилактике инвалидности.
- 2.2.23. Осуществление распространения информации о своей деятельности.
- 2.2.24. Проведение социологических и маркетинговых исследований, необходимого мониторинга и экспертиз по тематике Организации.
- 2.2.25. Организация и проведение тренингов, семинаров, конференций, фестивалей, выставок, благотворительных концертов и других зрелищных мероприятий социально-культурного и спортивного характера на территории Российской Федерации и за рубежом.
- 2.2.26. Осуществление издательской и информационной деятельности в сфере средств массовой информации и иных возможных информационных сетях,

учреждение средств массовой информации и создание интернет ресурсов. Организация телепрограмм, выступлений в средствах массовой информации, выпуск сувенирной и агитационной продукции направленной на популяризацию уставной деятельности Организации и обращение внимания общественности к проблемам инвалидов, граждан с мультисенсорными нарушениями здоровья (нарушение слуха и/или зрения с иными сочетанными нарушениями здоровья).

2.2.27. Создание творческих мастерских по изготовлению товаров народного творчества инвалидами, гражданами с мультисенсорными нарушениями здоровья (нарушение слуха и/или зрения с иными сочетанными нарушениями здоровья).

2.2.28. Взаимодействие, поддержка и обеспечение реализации совместных программ и отдельных мероприятий в области сотрудничества с заинтересованными российскими и зарубежными организациями, в том числе общественными организациями, религиозными организациями, научными, просветительскими, образовательными учреждениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, гражданами в сфере консолидаций, направленных на духовное обогащение и гражданское развитие общества.

2.2.29. Содействие в подготовке, профессиональной переподготовке, адаптации, обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями (мультисенсорными нарушениями).

2.2.30. Содействие в проведении экспертиз товаров различного применения на предмет приемлемости использования инвалидами, в том числе гражданами с мультисенсорными нарушениями здоровья, гражданами с ограниченными возможностями; исследование рынка товаров и инноваций.

2.2.31. Мониторинг общественного мнения и общественная экспертиза уровня существующих условий для адаптации инвалидов, людей с ограниченными возможностями в социальных и бытовых областях, в их свободном доступе к объектам социально-бытовой, культурной и иных сферах, в восстановлении/компенсации нарушенных способностей к различным видам деятельности, в трудоустройстве, обучении, а так же выработка предложений и инициатив по указанным вопросам.

2.3. Организация в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку она соответствует уставным целям Организации.

2.4. Осуществление Организацией деятельности, требующей лицензирования, производится ею после получения соответствующей лицензии.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Учредитель Организации вправе участвовать в управлении Организацией и

решении вопросов, связанных с деятельностью Организации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.2. Учредитель Организации вправе пользоваться услугами, предоставляемыми учрежденной им Организацией, только на равных условиях с другими лицами.

3.3. Учредитель может по своему усмотрению выйти из Организации. По решению Учредителя Организации в состав ее Учредителей могут быть приняты новые лица.

3.4. Учредитель Организации обязан оказывать Организации содействие в осуществлении ее деятельности, в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1. настоящего Устава.

3.6. Учредитель Организации обязан соблюдать положения настоящего Устава.

3.7. К исключительной компетенции Учредителя Организации относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Организации;
- принятие в состав Учредителей Организации новых лиц;
- формирование Совета Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение Директора Организации, досрочное прекращение его полномочий;
- реорганизация Организации в форме преобразования.

3.8. Решения Учредителя Организации принимаются им единолично и оформляются соответствующим решением.

3.9. Органами управления Организации являются:

- Совет;

- Директор.

3.10. Совет является высшим коллегиальным органом управления Организацией, главная функция которого заключается в обеспечении соответствия деятельности Организации целям, ради которых она создана, подотчетен Учредителю.

3.11. Директор Организации является единоличным исполнительным органом Организации, лицом, действующим без доверенности от имени Организации.

Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Организации, выполняет административно управленческие функции, несёт ответственность за деятельность Организации, подотчетен Совету и Учредителю Организации.

4. СОВЕТ

4.1 Высшим коллегиальным органом управления Организации является Совет Организации (далее также – Совет). Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения Организацией целей, определенных настоящим Уставом.

4.2 Совет формируется Учредителем Организации в составе не менее 3 (Трех) человек сроком на 3 (Три года).

4.3 Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть числа членов Совета. Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

4.4. К исключительной компетенции Совета Организации относятся следующие вопросы:

- утверждение изменений в Устав Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие решения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования) или ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- утверждение договоров (соглашений) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также прием работы, выполняемой в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
- утверждение годового бухгалтерского баланса Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- образование контрольно-ревизионного органа Организации (Ревизора Организации) и досрочное прекращение его полномочий;
- определение размера оплаты труда Директора;
- заслушивание отчетов Директора по вопросам деятельности Организации;
- утверждение внутренних положений Организации, в том числе устанавливающих порядок деятельности органов Организации;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- принятие решения о заключении сделки или несколько взаимосвязанных сделок по безвозмездной передаче имущества, осуществлению пожертвований, а также оказание благотворительной помощи в любой иной форме.

4.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Совета созывается по требованию одного из членов Совета, Директора, Ревизора, Учредителя Организации.

На первом заседании Совета решаются вопросы об избрании Председателя Совета, секретаря Совета.

Председатель и Секретарь Совета избираются сроком на 3 (Три) года из состава членов Совета простым большинством голосов присутствующих членов Совета Организации. Председатель и Секретарь Совета ведут заседания Совета, составляют и подписывают протокол заседания Совета.

- 4.6. По решению члена Совета на заседания Совета могут приглашаться, в том числе представители организаций и частные лица, оказывающие поддержку и содействие деятельности Организации.
- 4.7. Заседание Совета правомочно, если на заседании присутствуют более половины членов Совета.
- 4.8. Каждый член Совета обладает одним голосом. Члены Совета не вправе передавать свой голос иному лицу, кроме члена Совета. Решения на заседании Совета принимаются единогласно присутствующими членами Совета, вопросы отнесенные к исключительной компетенции Совета принимаются всеми членами единогласно.
- 4.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета, в порядке, определенном внутренними документами Организации.
- 4.10. Протокол заседания Совета составляется и подписывается Председателем и Секретарем Совета. Мнения членов Совета, оставшихся в меньшинстве при голосовании, заносятся по их требованию в указанный протокол.
- 4.11. Протоколы заседаний Совета, документы, материалы и информация, необходимые для заседания Совета, хранятся по месту нахождения Организации.

5. ДИРЕКТОР

- 5.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации (далее также – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Совету и Учредителю Организации.
- 5.2. Директор Организации назначается Учредителем Организации. Трудовой договор с Директором подписывает от имени Организации представитель Учредителя.
- 5.3. Изменение, прекращение трудового договора с Директором, назначенным Учредителем, осуществляется Советом. Соответствующие документы от имени Совета подписывает один из членов Совета, уполномоченный решением Совета, на котором было принято решение об изменении или прекращении трудового договора с указанным Директором.
- 5.4. Срок полномочий Директора — 3 (Три) года. Учредитель Организации вправе в любой момент принять решение о досрочном прекращении полномочий Директора и о назначении нового Директора.
- 5.5. К компетенции Директора относится решение следующих вопросов:
- без доверенности представляет Организацию в отношениях с юридическими и физическими лицами, государственными органами и органами местного самоуправления, а также в суде;
 - совершает сделки от имени Организации и обеспечивает исполнение обязательств по ним, распоряжается имуществом Организации в части, не отнесенной к компетенции Совета;

- утверждает организационную структуру, штатную численность Организации, штатное расписание Организации, филиалов и представительств;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, положения об оплате труда, гарантиях, компенсациях и премировании работников Организации;
- утверждает правила, и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Совета;
- издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности Организации, обязательные для работников Организации;
- открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности;
- принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявленных Организации;
- обеспечивает подготовку заседаний Совета;
- обеспечивает выполнение решений Совета;
- подготавливает и представляет Совету полугодовые и годовые отчеты Организации;
- решает иные вопросы, которые не относятся к компетенции Совета,

5.6. Директор Организации обязан предоставлять по запросам Учредителя Организации, одного из членов Совета, Ревизора необходимую информацию в течение 5 календарных дней со дня получения соответствующего запроса Учредителя, члена Совета, Ревизора.

6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

6.1 Попечительский совет является органом, который осуществляет надзор за деятельностью Организации, принятием Советом и Директором Организации решений, и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации, соблюдения Организацией законодательства Российской Федерации.

6.2. Попечительский совет состоит не менее чем из 3 (трех) членов.

6.3. Выход из членов Попечительского совета возможен по личному заявлению либо по решению Попечительского совета.

6.4. Не могут входить в Попечительский совет члены Совета, Директор и работники Организации, руководители филиалов и представительств.

6.5. Первоначальный состав Попечительского совета утверждается учредителем Организации. В дальнейшем при необходимости Попечительский совет пополняется за счёт кооптации в него новых членов, кандидатуры которых с их согласия выдвигаются Председателем Попечительского совета или иными членами Попечительского совета.

Обновленный состав Попечительского совета подлежит утверждению Советом Организации.

Срок полномочий Попечительского совета 3 (Три) года.

6.6. Члены Организации осуществляют свою деятельность на общественных началах. Организация может компенсировать членам Попечительского совета разумные затраты на проезд и проживание в связи с мероприятиями, участие в которых членов Попечительского совета является обязательным.

6.7. Первого председателя Попечительского совета назначает учредитель Организации, в дальнейшем Попечительский совет избирает председателя из своего состава. Срок полномочий Председателя Попечительского совета – 3 (Три) года.

6.8. Первоначально заместитель Председателя Попечительского совета назначается учредителем Организации. В дальнейшем Попечительский совет избирает Заместителя Председателя Попечительского совета из своего состава. Срок полномочий Заместителя Председателя Попечительского совета – 3 (Три) года.

6.9. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

6.10. Попечительский совет вправе принимать решения при условии присутствия его на заседании более половины его членов.

Попечительский совет принимает решения простым большинством голосов присутствующих членов Попечительского совета.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитываются письменное мнение члена Попечительского совета, отсутствующего на его заседании. Данное письменное мнение отсутствующего члена Попечительского совета должно поступить в Организацию не позднее дня, предшествующего дню проведения очного заседания Попечительского совета.

6.11. Председатель Попечительского совета при необходимости может передавать часть своих полномочий Заместителю Председателя Попечительского совета в случае невозможности лично исполнять свои обязанности Председателя.

6.12. Председатель Попечительского совета представляет попечительский совет в органах власти и других организациях.

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

7.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином праве земельные участки.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Все имущество Организации, в том числе доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между Учредителем. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований. Прибыль, получаемая в результате деятельности Организации, является собственностью Организации и используется ею для достижения уставных целей Организации.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Совет образует контрольно-ревизионный орган Организации – Ревизора Организации (далее также – Ревизор). Срок полномочий Ревизора Организации 3 (Три) года.

8.2. Полномочия и порядок деятельности Ревизора определяются настоящим Уставом и Положением о Ревизоре, утверждаемым Советом.

8.3. Ревизором не могут быть члены Совета, Директор, а также иные лица, состоящие в трудовых отношениях с Организацией.

8.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется Ревизором по итогам деятельности Организации за год, а также во всякое время по решению Совета, Директора или по требованию Учредителя Организации.

8.5. Ревизор вправе требовать и получать от органов управления, должностных лиц и работников Организации финансовые, бухгалтерские, хозяйственные и иные документы, статистические данные, информацию и объяснения (в том числе письменные), необходимые для осуществления его функций. Перечень и объем требуемой документации определяются Ревизором.

8.6. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ревизор составляет заключение.

8.7. Ревизор представляет результаты проверок Совету и Директору. Заключение о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности за год представляется Совету и Директору.

8.8. Ревизор обязан потребовать созыва заседания Совета, если возникла серьезная угроза интересам Организации.

8.9. Инициаторами проведения аудиторской проверки могут выступать Учредитель Организации, члены Совета, Директор, Ревизор.

8.10. Инициатор проведения аудиторской проверки направляет в Совет соответствующее письменное требование. В течение 14 (четырнадцати) дней с даты поступления письменного требования Совет принимает решение о проведении проверки, размере и условиях оплаты услуг аудиторской организации (аудитора) или об отказе в проведении такой проверки.

9. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

9.1. Заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее — заинтересованные лица), признаются лица, указанные в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

9.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении уставных целей Организации, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом. Под термином «возможности Организации» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Организации, имеющая для нее ценность.

9.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Совету до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Советом.

9.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

9.5. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организацией несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

10.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.
4. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденного Советом положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором и действуют на основании доверенности, выданной Организацией. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.
6. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.
7. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.
- Организация вправе преобразовываться в фонд. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.
- Решение о реорганизации принимается Советом Организации, за исключением реорганизации Организации в форме преобразования. Решение о реорганизации Организации в форме преобразования принимается Учредителем Организации единолично.
- Решение о ликвидации Организации вправе принять Совет или суд.
- Совет назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.
- С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.
- При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была образована, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование

ества ликвидируемой Организации не представляется возможным, оно дается в доход государства.

Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация — прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

Директор несет ответственность за сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и иных документов, а также передачу документов на архивное хранение в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

При реорганизации Организации все ее документы передаются приобретателю.

При ликвидации Организации документы постоянного хранения, а также документы, нормативный срок хранения которых не истек, передаются на хранение организации, осуществляющую архивное хранение документов по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляются бесплатно и за счет Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Изменения в Устав вносятся по решению Совета и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

утвержден
решением № 1
Общего собрания
Акционеров
Организации
от 2016 г.

»



*Генеральный директор
Фонда поддержки слепых граждан
14 (четырнадцать) месяцев*

Колотилова Т.А.

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения
о государственной
регистрации

07 ДЕК 2016

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации «Центр реализации творческих проектов «Инклюзион» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 07 декабря 2016 г. (учетный номер 7714057155).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 15 декабря 2016 г. за основным государственным регистрационным номером 1167700075784.

Пронумеровано, прошнуровано и
креплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«23» декабря 2016 г.

